



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN TELEORMAN
LICEUL TEORETIC

Videle, Teleorman, Str. Republicii, nr.7, cod.145300
Tel:0247455908; Fax:0247455908; E-mail: gstvidele@yahoo.com



Nr. 1309/07.04.2014

ANUNȚ

Liceul Teoretic din Videle, cu sediul în Str. Republicii, nr 7, Tel./ Fax: 0247 – 455 908, organizează concurs pentru ocuparea a trei posturi vacante cu statut contractual de executie - Administrator Patrimoniu , Informatician si Bibliotecar.

Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevazute de HGR 286/2011 sunt urmatoarele:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române , scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/05.01.2011 a educației naționale.
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de administrator de patrimoniu:

- Studii superioare economice;
- Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- Bun organizator;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în unitate;
- Răspunde de inventarul unității;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

Concursul va consta in:

1.Proba scrisă

Data și ora desfășurării: 22.05. 2014, ora 09.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.

2.Proba practică: cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel)

Data și ora desfășurării: 22.05. 2014, ora 11.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala 8 (Laboratorul de informatică)

3. Interviu

Data și ora desfășurării: 27.05.2014, ora 9.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de Administrator de patrimoniu

Tematica:

Organizarea și efectuarea inventarierii;

Gestionarea bunurilor;

Cunoașterea legii educației;

Efectuarea achizițiilor publice;

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;

Metode de dezinsecție și dezinfecție.

Bibliografia:

1. **ORDIN nr. 2861** din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare.
2. **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituția publică - cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 54/1994**
4. **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
5. **LEGE nr. 1** din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu completările și modificările ulterioare.
6. **OUG 34/2006** privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMECT nr. **4925/2005 - *06.07.2011**
8. **OUG nr. 307/2006** (M.O. nr. 633/27.07.2006 - privind apararea incendiilor-(secțiunea VI);
9. Legea nr. 319\2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
10. Legea nr. 307\2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de informatician:

- Studii superioare în domeniul informatic;

Cerințe specifice postului:

- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
- Competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale.

Concursul va consta în:

1.Proba scrisă

Data și ora desfășurării: 22.05. 2014, ora 09.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.

2.Proba practică: cunoștințe de operare pe calculator(Word, Excel, Access)

Data și ora desfășurării: 22.05. 2014, ora 11.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala 8 (Laboratorul de informatică)

3. Interviu

Data și ora desfășurării: 27.05.2014, ora 9.00
Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.
Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50
puncte

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de Informatician

Tematica:

- Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet;
- Modelul de referință OSI și TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de rețea și de comunicație;
- Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri);
- Administrarea rețelelor;
- Securitatea rețelelor;
- Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
- Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
- Sistem de operare Windows XP, Vi sta, 7, 8, 2008 Server, 2012 Server;
- Instalare și configurare;
- Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013;
- Instalare și configurare sistem de operare Linux;
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
- Arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
- Administrare sistem UNIX și Linux.

Bibliografie:

- Rețele de comunicații între calculatoare
- Rețele de calculatoare - depanare și modernizare
- Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare
- Rețele locale de calculatoare - proiectare și administrare
- Windows 8 IES Special Edition
- Microsoft Office 2007 ,2010
- Windows XP Profesional si Vista

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de Bibliotecar:

• absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;

- pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu, dar pe perioada determinate.

Concursul va consta in:

1. Proba scrisă

Data și ora desfășurării: 22.05. 2014, ora 09.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.

2. Interviu si proba practica – operare pe calculator (Word, Excel)

Data și ora desfășurării: 27.05.2014, ora 9.00

Locul desfășurării: Sediul Liceului din Videle, str. Republicii , nr.7, sala Camera securizata.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50puncte

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de Informatician

Tematica:

- I. Rolul bibliotecii din învățământ:
 - Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
 - Activități specifice bibliotecii
 - Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- II. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
- III. Evidența colecțiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a R.I.
- IV. Catalogarea publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
- V. Realizarea fișei bibliografice a cărții
 - Zonele ISBD (M)
- VI. Clasificarea/Cotarea publicațiilor
 - CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft
- VII. Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea - primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Casarea publicațiilor

Bibliografie:

1. REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare-ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011
2. Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005
3. Manualul bibliotecarului școlar
4. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul liceului, în intervalul orar 9,00 – 14,00 , până cel târziu în data de 21.04.2014, ora 14,00 și vor conține, în mod obligatoriu:

- a) Opis
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice

organizatoare;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse umane sau se prezintă în formă legalizată.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0247 – 455 908. Persoana de contact: Toma Georgeta .

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practica și interviu) de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la proba practica, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut minim 50 de puncte.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	07 aprilie 2014
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Liceul Teoretic din Videle și verificarea documentelor de dosar.	07 aprilie – 18 aprilie 2014 intre orele 9,00 si 15,00
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	18 aprilie 2014
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22 aprilie 2014
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	22 aprilie 2014 intre orele 9,00 – 12,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23 aprilie 2014 ora 16,00
7.	Susținerea probei scrise si a probei practice	22 mai 2014
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise si a probei practice	22 mai 2014
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23 mai intre orele 9,00 – 11,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23 mai 2014
11.	Susținerea interviului	27 mai 2014
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27 mai 2014
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28 mai 2014
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28 mai 2014
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28 mai 2014
16.	Numirea pe funcție	30 mai 2014