LICEUL TEORETIC
VIDELE - TELEORMAN
Nr inreg. 5214
Ziua 04 Luna 11 Anul 2026

Anunț de intenție privind selecția unui partener entitate privată

Liceul Teoretic Videle, cu sediul în str. Republicii nr. 7, Videle, județul Teleorman, cod poștal 145300, CIF 4652740, cod SIIIR 3461100833, anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener entitate privată (organizație neguvernamentală). Partenerul va participa la elaborarea și implementarea unui proiect care va fi depus în cadrul apelului „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

1. Baza legală

- art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private" la Ghidul Solicitantului – Condiții generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1517/2026.

Procedura respectă principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, utilizării eficiente a fondurilor publice, legalității și trasabilității.

Procedura se încheie cu selecția unui singur partener. Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur acord de parteneriat între Liceul Teoretic Videle, celelalte unități de învățământ partenere (entități publice) și partenerul privat selectat. Acordul are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, conform art. 46 din HG nr. 829/2022.

2. Date despre apel și proiect

Element	Detalii
Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională
Obiectiv specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii
Acțiune	7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Element	Detalii
Apel	„Școli pentru viitor" – regiuni mai puțin dezvoltate (Sud-Muntenia)
Titlul proiectului	AlfSTEAM – de la alfabetizare funcțională la performanță STEAM
Durata estimată	24 de luni
Grup țintă	460 de elevi și 40 de cadre didactice
Parteneriat propus	Liceul Teoretic Videle (lider), 2 unități de învățământ partenere și partenerul privat selectat prin prezenta procedură

Obiectivul general al proiectului: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și stimularea excelenței STEAM pentru 460 de elevi, prin intervenții integrate adaptate nevoilor școlilor.

Activitățile principale ale proiectului:

1. A1 – Școli pentru viitor: programe de alfabetizare funcțională (diagnoză, activități remediale, alfabetizare AI și date) și performanță STEAM (cercuri, dotări, competiții).
2. A2 – Măsuri complementare pentru echitate și dezvoltarea competențelor cheie.
3. A3 – Inovare curriculară participativă (CDEOȘ, resurse educaționale digitale, formarea cadrelor didactice).
4. A4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare.
5. A5 – Evaluarea impactului și analiza potențialului de scalare.
6. A6 – Managementul proiectului.

3. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Partenerul selectat va implementa, cu experți proprii, următoarele activități:

Activitate	Rolul partenerului
A2 – Măsuri complementare	activități non-formale pentru dezvoltarea abilităților sociale (ateliere; pregătirea elevilor pentru târguri, expoziții și festivalul de știință, a căror logistică este contractată de lider); măsuri de incluziune și egalitate de șanse
A3 – Inovare curriculară	resurse educaționale digitale (minimum 40); formarea și mentoratul a 40 de cadre didactice; suport tehnologic la clasă
A4 – Programe colaborative	organizarea metodologică a vizitelor la muzee și centre de știință și a atelierelor cu firme locale/regionale
A5 – Evaluarea impactului	monitorizarea grupului țintă și a indicatorilor; evaluarea impactului și ghidul de bune practici
A6 – Management	coordonarea propriei echipe, participarea la comitetul de coordonare lunar, raportarea tehnică și financiară către lider

Bugetul partenerului: partenerul va avea buget propriu, corespunzător activităților de mai sus, estimat orientativ la 1.100.000 lei (cheltuieli salariale și cheltuieli indirecte de 15%). Valoarea finală se stabilește în cererea de finanțare și în acordul de parteneriat.

4. Criterii de eligibilitate și documente solicitate

Criterii de eligibilitate (toate obligatorii; nerespectarea oricăruia duce la respingerea ofertei):

1. Candidatul este organizație neguvernamentală legal constituită (asociație sau fundație cu personalitate juridică, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr. 26/2000).
2. Candidatul are experiență, demonstrată prin implementarea în ultimii 3 ani a cel puțin unui proiect în unul dintre domeniile: (a) educație, politici publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori proiecte/activități cu impact social în educație; sau (b) inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională (secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice).
3. Obiectul de activitate din statut permite derularea activităților de la secțiunea 3.
4. Candidatul îndeplinește cerințele generale de eligibilitate și nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere din Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027 (Tabelele 2 și 3). Printre altele, nu este în insolvență sau dizolvare și nu are datorii la bugetele publice peste pragurile din ghid.
5. Candidatul demonstrează capacitate financiară pentru bugetul care îi revine, conform secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027. Capacitatea se calculează fie pe baza sumei cifrei de afaceri sau a veniturilor totale din ultimul exercițiu financiar ori din cel mult ultimele 4 exerciții (n-1 – n-4), conform situațiilor financiare depuse la ANAF, care trebuie să fie cel puțin egală cu bugetul orientativ de la secțiunea 3; fie, dacă este mai avantajos, ca procent din asistența financiară nerambursabilă a proiectului: maximum 40% pentru organizațiile cu vechime de peste un an și maximum 30% pentru cele cu vechime sub un an. Comisia verifică această condiție pe baza documentelor din pachetul 2.
6. Candidatul nu are legături de acționariat sau de control cu liderul de parteneriat și nu se află în conflict de interese cu acesta.

Documente solicitate

Dosarul de candidatură se organizează în 6 pachete, în ordinea de mai jos:

Pachet	Conținut
1. Documente statutare	statutul și actul constitutiv, cu ultimele modificări; certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau un extras actualizat din registru; certificatul de înregistrare fiscală
2. Documente financiare și fiscale	situațiile financiare (bilanțul) pentru ultimul exercițiu financiar încheiat; certificate de atestare fiscală valabile (buget de stat și buget local)
3. Anexe și declarații	Anexa 1 – Scrisoare de intenție; Anexa 2 – Fișa partenerului; Anexa 3.1 – Declarație pe propria

Pachet	Conținut
	răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în situațiile de excludere; Anexa 3.2 – Declarație privind conflictul de interese; Anexa 4 – Valoarea adăugată a partenerului; Anexa 5 – Grila de calificare și autoevaluare, completată și semnată de candidat; declarațiile privind Carta drepturilor fundamentale a UE și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (modelele din Anexele 5 și 6 la ghidul apelului)
4. Experiența organizației	prezentarea organizației și descrierea proiectelor invocate, fiecare cu perioada de implementare, sursa de finanțare, bugetul, numărul de beneficiari și activitățile; dovezile aferente (contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte finale, recomandări)
5. Coordonatorul partenerului	CV în format Europass, diploma de studii, copia actului de identitate
6. Experții cheie	CV-uri Europass, diplome și act de identitate pentru: expertul financiar, expertul în monitorizarea grupului țintă și a indicatorilor și experții nominalizați în echipa de evaluare a impactului

Cerințe minime pentru coordonatorul partenerului: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și minimum 5 ani de experiență profesională în domeniu, din care cel puțin 6 luni ca coordonator sau manager de proiect. Neprezentarea unui coordonator care îndeplinește aceste cerințe duce la respingerea ofertei.

Experiența echipei partenerului: toți experții propuși de partener au minimum 5 ani de experiență profesională în domeniul postului. Cerința decurge din tariful de 80 lei net/oră prevăzut în buget, care corespunde plafonului PEO pentru experții cu 5–10 ani de experiență (Ghidul Solicitantului – Condiții generale, secțiunea 3.4).

Documentele se depun în limba română. În format electronic, se transmit ca fișiere PDF semnate electronic de reprezentantul legal. Pe hârtie, se semnează olograf de reprezentantul legal, iar copiile poartă mențiunea „conform cu originalul". Comisia de evaluare poate solicita clarificări și documente suplimentare.

5. Criterii de selecție și grila de evaluare

Se evaluează doar ofertele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate. Punctajul maxim este 100, iar o ofertă este admisă de la minimum 60 de puncte. Se selectează un singur partener: oferta admisă cu cel mai mare punctaj.

Nr.	Criteriu	Mod de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1	**Experiență relevantă a organizației**		**30**
1.1	Implicarea în proiecte finanțate din fonduri europene, ca beneficiar sau partener	1 proiect = 10 p; 2 proiecte = 20 p; 3 sau mai multe proiecte = 30 p	30
2	**Capacitate operațională – resurse umane**		**40**
2.1	Experți propuși, cu minimum 5 ani de experiență în domeniu: coordonator, expert financiar sau asistent manager	coordonator = 15 p; expert financiar sau asistent manager = 5 p (punctajul se acordă pentru fiecare CV care dovedește cerința)	20
2.2	Echipă de implementare: expert monitorizare grup țintă și indicatori, expert evaluare impact, experți educație non-formală, experți resurse educaționale digitale, etc.	0 p – nu se propune niciun expert; 5 p – pentru fiecare expert propus (maximum 20 p)	20
3	**Calitatea ofertei și contribuția la proiect**		**30**
3.1	Modul în care oferta răspunde activităților partenerului (A2, A3, A4, A5, A6, descrise la secțiunea 3 a anunțului): abordare metodologică pentru activitățile non-formale, programele de formare și resursele digitale, metodologia și instrumentele de monitorizare și evaluare a impactului	insuficient = 0 p; sumar = 5 p; bine detaliat = 10 p; foarte bine detaliat = 15 p; foarte bine detaliat, cu instrumente proprii testate = 20 p	20
3.2	Contribuția la sustenabilitate și la principiile orizontale (egalitate de șanse, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă)	nedescrisă = 0 p; descrisă general = 5 p; măsuri concrete și cuantificate = 10 p	10
	Total		**100**

La punctaj egal, câștigă oferta cu punctajul mai mare la criteriul 1.1, apoi la criteriul 3.1.

6. Depunerea ofertelor, calendar, contestații

Termenul-limită de depunere: 18 noiembrie 2026, adică a 10-a zi lucrătoare de la publicarea anunțului. Termenul curge din prima zi lucrătoare după publicare.

Modalități de depunere: oferta se depune într-un singur exemplar, în unul dintre modurile de mai jos.

- personal, la registratura Liceului Teoretic Videle, str. Republicii nr. 7, Videle, județul Teleorman, cod poștal 145300, în plic sigilat cu mențiunea „Ofertă selecție partener – proiect AlfSTEAM, PEO 2021-2027", până la ora 16:00 a ultimei zile;
- prin poștă sau curier, la aceeași adresă, cu data primirii până la ora 24:00 a ultimei zile;
- prin e-mail, la liceulvidele@yahoo.ro, în format PDF semnat electronic, până la ora 24:00 a ultimei zile. Un mesaj poate avea maximum 10 MB. Candidatura se poate trimite în mai multe mesaje și primește un singur număr de înregistrare. Subiectul mesajului: „Candidatură [denumire ONG] – anunț nr. [...] – partea 1/2/3". Ofertantul primește confirmarea înregistrării prin e-mail;
- prin fax, la 0247 453 025, până la ora 24:00 a ultimei zile.

Ofertele primite după termen sau incomplete se resping.

Calendarul procedurii

Etapă	Data
Publicarea anunțului și a anexelor pe site-ul liceului	4 noiembrie 2026
Solicitarea clarificărilor, în scris, la adresa de email **liceulvidele@yahoo.ro**	până pe 12 noiembrie 2026, ora 16:00
Răspunsul la clarificări, publicat pe site pentru toți ofertanții	16 noiembrie 2026
Termenul de depunere a ofertelor	18 noiembrie 2026 (ora 16:00 personal, la registratură; ora 24:00 prin poștă, curier, e-mail sau fax)
Evaluarea ofertelor și publicarea rezultatelor	19 noiembrie 2026
Depunerea contestațiilor (2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor)	până pe 23 noiembrie 2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului final	24 noiembrie 2026

Evaluarea: se face de o comisie numită prin decizia directorului Liceului Teoretic Videle. Membrii comisiei semnează declarații privind incompatibilitățile și conflictul de interese. Rezultatele, cu ofertele admise și respinse și punctajele acestora, se publică pe site-ul liceului, liceul-videle.ro, și se comunică fiecărui ofertant.

Contestațiile se depun prin aceleași mijloace ca ofertele, în termenul din calendar. Ele se soluționează de o comisie diferită de comisia de evaluare.

Alte precizări: selecția nu creează obligații financiare pentru părți dacă proiectul nu se depune sau nu este aprobat. Relația de parteneriat se stabilește prin acordul de parteneriat, conform modelului din

Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO. Modelele pentru Anexele 1–5 (scrisoare de intenție, fișa partenerului, declarațiile 3.1 și 3.2, valoarea adăugată a partenerului, grila de calificare și autoevaluare) se publică împreună cu anunțul, într-un document separat, în format editabil.

Persoană de contact: Toma Georgeta - secretar șef, telefon 0247 455 908, e-mail liceulvidele@yahoo.ro.

Director, Liceul Teoretic Videle

Prof. Crăciun Violeta

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ORAȘUL VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
LICEUL TEORETIC VIDELE